

ZARZĄD POWIATU W SŁAWNIE

**ogłasza konkurs na stanowisko
zastępcy dyrektora ds. medycznych
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
- Szpitala Powiatowego w Sławnie**

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Szpital Powiatowy
w Sławnie ul. I Pułku Ułanów 9, 76-100 Sławno, woj. zachodniopomorskie.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Szpitala Powiatowego w Sławnie:

Materiały udostępnia Starostwo Powiatowe w Sławnie, Wydział Spraw Obywatelskich, od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 14³⁰.

3. Stanowisko objęte konkursem:

Zastępca dyrektora ds. medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Szpitala Powiatowego w Sławnie

4. Wymagane kwalifikacje kandydata:

1) Wymagania niezbędne:

- tytuł zawodowy lekarza,
- prawo wykonywania zawodu lekarza w Rzeczypospolitej Polskiej,
- tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
- udokumentowany co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie,
- posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków zastępcy dyrektora ds. medycznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

2) Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz przepisów wykonawczych,
- znajomość prawa z zakresu finansów publicznych i świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- znajomość Kodeksu pracy,
- umiejętność zarządzania personelem, odpowiedzialność, dokładność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista.

3) Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,

- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu, dyplomy),
- opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (świadczenia pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu),
- kopie dokumentów, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem; na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata, że nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego.

5. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Sławnie ul. Sempołowskiej 2A, 76-100 Sławno (Biuro Obsługi Interesanta) lub drogą pocztową do dnia 12 lutego 2016 r. do godz. 12.00. Dokumenty powinny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego kandydata z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpitala Powiatowego w Sławnie”.

6. Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych kandydatur nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

STAROSTA
